

CONVOCATORIA CAS N° 01-2012-MDV

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

1. Entidad convocante : Municipalidad Distrital de Vice
2. Domicilio Legal : Miguel F. Cerro N° 285 – Vice
3. Personal requerido y Monto Total

Entidad/Tipo de Personal	Cantidad de Personas	Retribución Mensual	Número de meses	Monto Total a Pagar (Incluidas cargas sociales Febrero a Abril 2012)
Personal de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Vice				
Serenos	07	S/. 700.00	03	S/. 14,889.00
Chofer vehículo Serenazgo	01	S/. 800.00	03	S/. 2,616.00
Área Administrativa de la Municipalidad Distrital de Vice.				
Choferes	02	S/. 900.00	03	S/. 5,643.00
Asistente Administrativo	05	S/. 675.00	03	S/. 11,036.25
MONTO DE LA CONVOCATORIA				S/. 34,184.25

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTOS	FECHA, HORA Y LUGAR
Convocatoria	Día 24 de enero del 2012 a través de la página web de la Municipalidad distrital de Vice www.munivice.gob.pe
Recepción de curriculum	Día 25 y 26 de enero del 2012 de 8:00 am a 4:00 pm, en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Vice (dirigido a la Comisión de Concurso CAS)
Evaluación curricular	Día 27 de enero del 2012 de 8:00 am a 3:00 pm
Publicación de aptos para entrevista personal	Día 27 de enero del 2012 4:00 pm
Entrevista personal de todos las plazas y prueba de capacidad física para Serenos	Día 30 de enero del 2012 a partir de 9:00 am
Publicación de resultados finales	Día 30 de enero del 2012 a partir de 4:00 pm


Sr. Felipe Periche Gonzales
Presidente de Comisión de Concurso CAS

Comisión de concurso CAS.

Términos de Referencia

Personal de Serenazgo

Requisitos mínimos:

- Edad: entre 21 y 45 años.
- Talla: No menor a 1.60 m.
- Secundaria completa.
- Declaración jurada de no tener antecedentes penales, policiales y judiciales, con cargo a acreditar con los respectivos certificados, a la suscripción del contrato, de ser el caso.
- Certificado de buena salud.
- Experiencia mínima de 06 meses en actividades de seguridad y vigilancia.

Competencias mínimas:

- Trabajo en equipo.
- Iniciativa.
- Adaptabilidad- flexibilidad.
- Colaboración y comunicación

Nota: Para el caso de la plaza de chofer de Serenazgo se requiere, además de los requisitos y competencias mínimas antes señaladas, contar con la correspondiente licencia de conducir.

Asistente Administrativo

Requisitos mínimos:

- Estudios de nivel técnico.
- Experiencia mínima de 06 meses en actividades de apoyo administrativo.
- Estudios de computación básica.

Competencias mínimas:

- Trabajo en equipo.
- Iniciativa.
- Adaptabilidad- flexibilidad.
- Colaboración y comunicación.

Choferes

Requisitos mínimos:

- Contar con Licencia de conducir.
- Record de conductor expedido el Ministerio de Transportes.
- Experiencia mínima de 06 meses en actividades de chofer.

Competencias mínimas:

- Trabajo en equipo.
- Iniciativa.
- Adaptabilidad- flexibilidad.
- Colaboración y comunicación.



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La Evaluación curricular y la entrevista personal tendrán un porcentaje de 50 % cada uno. En el caso de personal de Serenazgo formará parte del criterio de entrevista personal, la prueba de capacidad física.

Comisión de concurso CAS.



Sr. Felipe Periche Gonzales
Presidente de Comisión de Concurso CAS